



# JOB

## WIR SUCHEN SIE

(M/W/D)

## MITARBEITER IM BEREICH ADMINISTRATION LANDESFEUERWEHRSCHULE

### WAS ERWARTET SIE

- » Eine spannende Aufgabe in der Administration der Landesfeuerweherschule.
- » Die Vorbereitung und Auswertung von diversen Feuerwehrbewerben und Leistungsprüfungen.
- » Die Verwaltung und Organisation der Teilnehmer:innen für unser E-Learning-Angebot.
- » Die Pflege von Daten für den Betrieb der Landesfeuerweherschule.
- » Die administrative Unterstützung zur Organisation des umfangreichen Lehrgangangebots.
- » Fallweise Tätigkeit als Ausbilder:in - jedoch bleibt der Schwerpunkt in der Verwaltung/Administration.
- » Die Bearbeitung von diversen Anfragen.

### IHR PROFIL

- » Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufs- bzw. Schulausbildung.
- » Bei männlichen Bewerbern ist der Zivil- oder Präsenzdienst abgeschlossen.
- » Sie sind aktives Feuerwehrmitglied und haben die Feuerwehrausbildung zumindest bis zum Gruppenkommandanten abgeschlossen.
- » Ihre Deutschkenntnisse entsprechen muttersprachlichem Niveau - weitere Sprachen wären vorteilhaft.
- » Sie besitzen sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (Office Programme - ECDL von Vorteil) in Verbindung mit der Fähigkeit, Texte sicher und rasch mit der Tastatur erfassen zu können. (Grund-)Kenntnisse in der Auswertung von Daten mittels Excel sind Ihnen auch vertraut. Eventuell haben Sie auch bereits Erfahrung mit FDISK gesammelt.
- » Sie besitzen zumindest den Führerschein der Klassen B / C / E. Wenn nicht vorhanden, besteht die Bereitschaft zur Absolvierung.
- » Sie sind kommunikativ und arbeiten gerne im Team.
- » Stressbelastete Situationen und die damit verbundenen Herausforderungen können Sie sicher bewältigen.

### BESCHÄFTIGUNGS- AUSMASS

40  
STUNDEN

Für diese Stelle ist ein Beschäftigungsausmaß von 100 % (40 Wochenstunden) vorgesehen. Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an das Vertragsbediensteten-Schema ALT des Landes Salzburg unter Berücksichtigung anrechenbarer Vordienstzeiten und berufliche Qualifikation. **Der Arbeitsbeginn wäre frühestmöglich nach Vereinbarung gewünscht.**

Alle Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

Bewerbungen richten Sie bitte **bis spätestens 11. Dezember 2022** an:

#### Landesfeuerwehrkommando Salzburg

Hr. LBD Günter Trinker  
Karolingerstraße 30  
5020 SALZBURG

E-Mail: [bewerbung@lfv-sbg.at](mailto:bewerbung@lfv-sbg.at)

#### Wir ersuchen um folgende Unterlagen:

- » Ausbildungszeugnisse
- » Arbeitszeugnisse
- » Lebenslauf
- » Ausbildung in der Feuerwehr (FDISK-Auszug ausreichend)
- » Lichtbild
- » Erreichbarkeit (Telefonnummer, E-Mail)

Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle richten Sie bitte an Geschäftsstellenleiter OBR Mike Leprich (DW 110, [michael.leprich@lfv-sbg.at](mailto:michael.leprich@lfv-sbg.at)).